



નં.વહટ/સેવાસેતુ2.0(ગ્રામ્ય)/૦૨/૨૦૨૬

તા. ૦૫ /૦૩ /૨૦૨૬

વિષય : તાલુકા કક્ષાએ "સેવા સેતુ ૨.૦ (ગ્રામ્ય)" યોજવા બાબત.

- વંચાણ : (૧) સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક:GAD /AWR /e-file/1/2025/2797/ARTD-તા ૨૮/૦૧/૨૦૨૬
(૨) મે.કલેક્ટર સાહેબશ્રી, કચ્છ-ભુજના પત્ર નં.જન(૨)/સેવાસેતુ૨.૦ (ગ્રામ્ય)/આયોજન/૦૧/૨૦૨૬, તા-૨૮/૦૧/૨૦૨૬
(૩) સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના શુદ્ધિપત્ર ક્રમાંક GAD/AWR/ e-file/1/2025/2797/ARTD-2, તા.૦૩-૦૩-૨૦૨૬



-:: હુકમ ::-

રાજ્ય સરકારની પ્રજાલક્ષી યોજનાઓનો લાભ પ્રજાને સતત મળતો રહે તેથી વહીવટમાં કાર્યક્ષમતા, પારદર્શકતા, સંવેદનશીલતા તથા જવાબદારીપણાની બાબતે રાજ્ય સરકાર દ્વારા હાર્દ સમાન ગણેલ છે. તે ધ્યાને લઈ ઉપરોક્ત સરકારશ્રીના વંચાણ-૧ વાળા ઠરાવની વિગતે રાજ્યના પ્રજાજનોના વ્યક્તિગત પ્રશ્નો અને સેવાઓ તેમના રહેઠાણના નજીકના સ્થળે, તે જ દિવસે પ્રાપ્ત થઈ શકે તેવા ઉમદા હેતુને ધ્યાને લઈ તાલુકા કક્ષાએ " સેવા સેતુ " કાર્યક્રમ યોજવાનું નક્કી કરેલ છે.

સદર કાર્યક્રમ થકી નાગરીકોને સ્થળ ઉપર જ સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવાનું ચાલુ રહે અને ચોક્કસ પ્રકારની જનહિતકારી યોજનાઓમાં સરકાર સુધી નાગરિકના સ્થાને નાગરિક સુધી સરકાર અભિગમ અપનાવી એક પણ લાભાર્થી સરકારશ્રીની વ્યક્તિલક્ષીકલ્યાણકારી યોજનાઓના લાભથી વંચિત ન રહે તે હેતુથી નવીન કાર્યપદ્ધતિ સાથે "સેવાસેતુ૨.૦ (ગ્રામ્ય) કાર્યક્રમ તા-૨૮/૦૧/૨૦૨૬ થી તા-૨૮/૦૨/૨૦૨૬ સુધી પ્રથમ તબક્કોતથા તા-૦૭/૦૩/૨૦૨૬ ના રોજ બીજો તબક્કો યોજવા માટે સુચના થયેલ.

ત્યારબાદ સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વંચાણ-૩ માં દર્શાવેલ શુદ્ધિ પત્રથી સેવા સેતુ ૨.૦ (ગ્રામ્ય) નો બીજો તબક્કો તા.૨૨/૦૩/૨૦૨૬ સુધીમાં પુર્ણ થાય તે મુજબનું આયોજન કરવા સુચના થઈ આવેલ છે.

સબબ મુંદરા તાલુકામાં નીચે દર્શાવેલ વિગતે બીજા તબક્કાના સેવાસેતુનું આયોજન નિયત તારીખોએ યોજવા કલસ્ટર નક્કી કરવા આથી સુધારા હુકમ કરવામાં આવે છે .

| ક્રમ | સેવાસેતુ માટે નક્કી કરેલ તારીખ | સેવાસેતુ માટે નક્કી કરેલ ગામનું નામ | સ્થળનું નામ | સેવાસેતુ સાથે સંકળાયેલ ગામોના નામ | કલસ્ટર સંકલનની કામગીરી |
|------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------|
|------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------|

| | | | | | |
|---|--|----------|--|--|---|
| ૧ | ૦૭/૦૩/૨૦૨૬ ૦૯:૦૦ કલાક થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી | રામાણિયા | રામાણિયા રાજપુત અતિથી ગૃહ મુ.રામાણિયા તા:મુંદરા- કચ્છ | ૧. મોટી ભુજપુર ૨. નાની ભુજપુર ૩. ગેલડા ૪. દેશલપર ૫. પ્રતાપપર ૬. રામાણિયા ૭. કારાઘોઘા ૮. તુંબડીનાની ૯. તુંબડી મોટી ૧૦. ડેપા ૧૧. બોચા ૧૨. બેરાજા ૧૩. બાબીયા | મામલતદારશ્રી, મુંદરા તેમજ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરાના સંયુક્ત સંકલનમાં |
| ૨ | ૧૦/૦૩/૨૦૨૬ ૦૯:૦૦ કલાક થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી | મોખા | સાર્વજનિક સમાજવાડી મુ.મોખા તા:મુંદરા- કચ્છ | ૧. વડાલા ૨. ભદ્રેશ્વર ૩. હટડી ૪. કુકડસર ૫. લુણી ૬. ગુંદાલા ૭. છસરા ૮. મોખા ૯. વવાર ૧૦. વાઘુરા ૧૧. લફરા ૧૨. ફાયરીયા ૧૩. કુવાય-પદ્ધર ૧૪. બગડા ૧૫. રાઘા ૧૬. રતાડીયા ૧૭. કુંદરોડી ૧૮. પાવડિયારા | મામલતદારશ્રી, મુંદરા તેમજ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરાના સંયુક્ત સંકલનમાં |
| ૩ | ૧૩/૦૩/૨૦૨૬ ૦૯:૦૦ કલાક થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી | ભોરારા | વિશ્વકર્મા મંદિરની બાજુમાં મુ.ભોરારા તા:મુંદરા- કચ્છ | ૧. મંગરા ૨. સાડાઉ ૩. શેખડિયા ૪. ટોડા ૫. ભોરારા ૬. વિરાણિયા ૭. પત્રી ૮. વાંકી ૯. પ્રાગપર-૧ ૧૦. પ્રાગપર-૨ ૧૧. ટપ્પર ૧૨. લાખાપર ૧૩. સમાઘોઘા | મામલતદારશ્રી, મુંદરા તેમજ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરાના સંયુક્ત સંકલનમાં |

| | | | | | |
|---|--|-------|--|--|---|
| | | | | ૧૪. બરાયા ૧૫. કાંડાગરા નાના ૧૬. કણજરા | |
| ૪ | ૧૬/૦૩/૨૦૨૬ ૦૯:૦૦ કલાક થી સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી | ઝરપરા | ગ્રામ પંચાયત કચેરી, ઝરપરા તા:મુંદરા- કચ્છ | ૧. ઝરપરા ૨. દાબ ૩. નવીનાળ ૪. સિરાયા ૫. ટુંડા ૬. ટુંડા વાંઢ ૭. મોટા કાંડાગરા ૮. મોટી ખાખર ૯. નાના કપાયા ૧૦. બોરાણા ૧૧. મોટા કપાયા | મામલતદારશ્રી, મુંદરા તેમજ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરાના સંયુક્ત સંકલનમાં |

ઉપરોક્ત કલ્સ્ટર મુજબના કાર્યક્રમમાં તાલુકા કક્ષાના સંબંધીત વિભાગ/કચેરીના અધિકારીશ્રીઓએ કાર્યક્રમના સ્થળે સવારે ૯-૦૦ કલાકે ફરજિયાત ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે તેમજ જે-તે વિભાગ/કચેરીને લગતી સેવાઓ સ્થળ ઉપર પુરી પાડવાની રહેશે. તેમજ આવેલ અરજીઓની તથા નિકાલ થયેલ અરજીઓની વિગતો તૈયાર કરી સેવાસેતુ કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ તાત્કાલિક અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવાની રહેશે.



Kaly
મામલતદાર મુંદરા

નકલ સવિનય રવાના જાણ થવા સાડ :-

- (૧) મે.કલેક્ટર સાહેબશ્રી, લુજ-કચ્છ.
- (૨) મે.નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મુંદરા-કચ્છ.

નકલ અમલવારી થવા રવાના :-

૧. તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરા-કચ્છ (સંબંધીત ગામના તલાટી સહ મંત્રીશ્રીઓને તથા ગ્રામ સેવકોને જાણ કરી સેવાસેતુ કાર્યક્રમમાં હાજર રખાવવા સાડ.)
૨. તાલુકા હેલ્થ ઓફીસરશ્રી, મુંદરા-કચ્છ.
૩. મદદનીશ ખેતી નિયામકશ્રી, મુંદરા-કચ્છ. (સંબંધીત ગ્રામસેવકોને હાજર રખાવવા સાડ)
૪. સંકલિત બાળ વિકાસ અધિકારીશ્રી, મુંદરા-કચ્છ
૫. પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, મુંદરા-કચ્છ.
૬. ના.કા.ઈ.શ્રી, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, તા.મુંદરા-કચ્છ.
૭. ના.કા.ઈ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય/પંચાયત), તા.મુંદરા-કચ્છ.

૮. પી.આઇ.શ્રી, મુંદરા/મરીન. પ્રાગપર પોલીસ સ્ટેશન, મુંદરા.(સેવાસેતુ કાર્યક્રમના સ્થળે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત ગોઠવવા સાર)
૯. સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રી, મુંદરા-કચ્છ
૧૦. પ્રિન્સીપાલશ્રી, આઇ.ટી.આઇ.મુંદરા-કચ્છ.
૧૧. રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસરશ્રી, નોર્મલ/વિસ્તરણ રેન્જ મુંદરા, તા.મુંદરા -કચ્છ.
૧૨. ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.ડેપો., મુંદરા-કચ્છ.
૧૩. લીડ બેન્ક મેનેજરશ્રી, મુંદરા-કચ્છ.
૧૪. તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, મુંદરા-કચ્છ.



[Handwritten signature]